

Κανόνες Επιλεξιμότητας

Προγραμματική
Περίοδος
2021-2027

Κωνσταντίνα Βορκά
Λογιστής



Έσοδα και αρχή της μη παροχής κέρδους

Στόχος ΤΕΥ: Επιδότηση (συνεισφορά της Ένωσης και Εθνική συνεισφορά)

- Άλλες πηγές εσόδων από τρίτους συμπεριλαμβανομένης της συνεισφοράς του ίδιου του Δικαιούχου, θα αναφέρονται ξεχωριστά στο ΔΥΠ
- Μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα έργα
- Έσοδα υπό τη μορφή κέρδους αφαιρούνται από το ποσό των τελικά επιλέξιμων δαπανών



Επιλέξιμο ποσό = Σύνολο επιλέξιμων δαπανών – Έσοδα προερχόμενα από το έργο

Πληρωμές

Για κάθε έργο θα πρέπει να τηρείται:

- ✓ χωριστό λογιστικό σύστημα ή
- ✓ αρχείο ή
- ✓ ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή
- ✓ επαρκής λογιστική κωδικοποίηση



απαραίτητο να προσκομίζεται σε κάθε Έκθεση Αναφοράς

Για κάθε έργο ο Δικαιούχος απαιτείται:

- να δηλώσει **ένα τραπεζικό λογαριασμό** για όλα τα σχετικά κυβερνητικά εμβάσματα από μέρους της ΔΑ
- να πραγματοποιεί πληρωμές είτε με επιταγές είτε με τραπεζικές μεταφορές χρημάτων, από **οποιοδήποτε τραπεζικό του λογαριασμό**

Διεκδίκηση ΦΠΑ από την Ένωση

Συνολικό επιλέξιμο κόστος έργου < €5 εκ. (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)



στην περίπτωση που το ΦΠΑ είναι ανακτήσιμο βάσει της σχετικής εθνικής νομοθεσίας, ο Δικαιούχος μπορεί να επιλέξει να ανακτήσει το ΦΠΑ είτε από το έργο, είτε από το κράτος



Βεβαίωση από Έφορο Φορολογίας: ΟΧΙ

Συνολικό επιλέξιμο κόστος έργου ≥ €5 εκ. (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)



ο Δικαιούχος μπορεί να ανακτήσει το ΦΠΑ από το έργο, νοουμένου ότι δεν είναι ανακτήσιμο από το κράτος



Βεβαίωση από Έφορο Φορολογίας: ΝΑΙ (2 μήνες από την ημ/νία υπογραφής της Συμφωνίας Επιδότησης)

Τροποποίηση Συμφωνίας Επιδότησης

Αλλαγές στον προϋπολογισμό κάτω του 10% για μια ή περισσότερες από τις κατηγορίες άμεσων δαπανών (π.χ. δαπάνες προσωπικού, εξοπλισμός κλπ)

- **Γραπτή ενημέρωση** (μέσω email ή αλλιώς) προς τη ΔΑ αναφέροντας τους λόγους της αλλαγής
- Να μπορεί η ΔΑ να εντοπίζει τις αλλαγές εύκολα (π.χ. με track changes)
- Σε περίπτωση που οι αλλαγές δεν συνάδουν με τους Κανόνες Επιλεξιμότητας, η ΔΑ εφόσον τύχει ενημέρωσης από τον Δικαιούχο, θα ειδοποιεί τον Δικαιούχο ώστε να προβεί σε σχετικές διορθωτικές ενέργειες

Τροποποίηση Συμφωνίας Επιδότησης

Αλλαγές στον προϋπολογισμό πέραν του 10% για μια ή περισσότερες από τις κατηγορίες άμεσων δαπανών (π.χ. δαπάνες προσωπικού, εξοπλισμός κλπ)

- **Υποβολή γραπτού αιτήματος τροποποίησης** και εξασφάλιση **γραπτής έγκρισης από τη ΔΑ πριν την υλοποίηση της αλλαγής**
- Ανεξάρτητα των αυξομειώσεων σε επιμέρους κατηγορίες δαπανών **το συνολικό ποσό** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού **να παραμένει το ίδιο**
 - **Αύξηση του προϋπολογισμού** δυνατόν να **προκύπτει μόνο για έργα απευθείας ανάθεσης** για λόγους αποκλειστικής αρμοδιότητας και μετά από σχετική αιτιολόγηση η οποία θα πρέπει να αξιολογηθεί ως εύλογη από τη ΔΑ
- Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν λάβει έγκριση από τη ΔΑ σχετικά με την αύξηση πέραν του 10% της κατηγορίας, δύναται να **αποκοπεί** το ποσό που αφορούσε την υπέρβαση, ανάλογα με τα στοιχεία που θα έχει η ΔΑ στη διάθεσή της

Τροποποίηση Συμφωνίας Επιδότησης

Προσθήκη στον προϋπολογισμό δαπάνης που παρουσιάστηκε κατά την υλοποίηση του έργου και δεν προβλέφθηκε

- Υποβολή αιτήματος στη ΔΑ το οποίο θα εξετάζεται αφενός στη βάση της **αναγκαιότητας της προσθήκης** που προτείνεται και αφετέρου στη βάση των **διαθέσιμων πιστώσεων/εξοικονομήσεων σε άλλες κατηγορίες/ενέργειες**

Τι είναι οι Επιλογές Απλουστευμένου Κόστους (ΕΑΚ);

Απλοποίηση του τρόπου υπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ενός έργου με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση έργων

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	Πραγματικό Κόστος (ΠΚ)	Επιλογές Απλουστευμένου Κόστους (ΕΑΚ)
Δημόσιοι Φορείς	Προκαθορισμένο ✓	Μετά από απόφαση της ΔΑ
Ιδιωτικοί Φορείς	Μετά από απόφαση της ΔΑ	Προκαθορισμένο ✓

Δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους (ΠΚ)

ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Εφαρμόζεται σε όλα τα έργα που υλοποιούν Δημόσιοι Φορείς τα οποία λαμβάνουν επιδότηση μετά από διαδικασία απευθείας ανάθεσης, εκτός εάν η ΔΑ αποφασίσει διαφορετικά



Εάν αποφασιστεί διαφορετική μέθοδος, τότε αυτή θα δηλώνεται εξ' αρχής κατά την απόφαση ένταξης του έργου και πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης

Δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους (ΠΚ)

ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Ωριαίο κόστος σε ευρώ = [(βασικός μισθός συμπεριλαμβανομένου 13^{ου} μισθού και τιμάρημος και γενικές αυξήσεις) + συνεισφορές εργοδότη] / σύνολο εργασιμων ωρών

Συνεισφορές
εργοδότη

Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού,
Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο του Γενικού Σχεδίου Υγείας

Δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους (ΠΚ) ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Επιλέξιμες Δαπάνες

- Μεικτός μισθός
- 13^{ος} μισθός ή δικαίωμα άδειας όπως αυτό ορίζεται στο συμβόλαιο εργοδότησης
- Επίδομα ασθενείας, το οποίο πληρώνει ο εργοδότης αλλά δεν αποζημιώνεται από οποιοδήποτε σχέδιο κοινωνικής ασφάλισης
- Εισφορές εργοδότη
- Αύξηση/προσαύξηση ως αυτή προνοείται και ρυθμίζεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο
- Υπερωριακή απασχόληση
- ✓ Διεκδικείται αναλογία όπως ορίζεται με βάση τους σχετικούς Κανονισμούς, ως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται
- ✓ Για τον υπολογισμό της ωριαίας υπερωριακής αμοιβής **δε θα συμπεριλαμβάνονται οι συνεισφορές του εργοδότη** → η χρηματική αποζημίωση θα ορίζεται με βάση την ωριαία υπερωριακή αμοιβή της μισθολογικής κλίμακας που θα διανύει ο υπάλληλος, κατά την υλοποίηση του έργου (πίνακας μισθοδοσίας στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας)

Δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους (ΠΚ) ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

- Οι δαπάνες προσωπικού για δημόσιους υπαλλήλους που συμβάλλουν στην εκτέλεση του έργου με δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των συνήθων καθηκόντων τους

Δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους (ΠΚ) ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Υποστηρικτικά Παραστατικά

- Συμβόλαια ΕΟΧ
- Δήλωση ανάθεσης καθκόντων υπαλλήλων κατά την έναρξη του έργου
- Κατάσταση από το Σύστημα Μισθολογίου (Payroll Analysis by Department)
- Δελτίο καταγραφής χρόνου (timesheet)
- Βεβαίωση απασχόλησης από τον προϊστάμενο σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης στο έργο (δεν απαιτείται η συμπλήρωση timesheet)
- Έγκριση της Επιτροπής Υπερωριών και κατάσταση από το Σύστημα Μισθολογίου (Shift/Overtime Analysis Report) σε περίπτωση υπερωριακής απασχόλησης
- Αποδεικτικά πληρωμής του 13^{ου} μισθού (Payroll Analysis by Department) εάν διεκδικείται 13^{ος} μισθός (ή αναλογία 13^{ου} μισθού)

Δαπάνες στη βάση επιλογής απλοποιημένου κόστους (ΕΑΚ) ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Εφαρμόζεται σε όλα τα έργα των ιδιωτών φορέων τα οποία λαμβάνουν επιδότηση μετά από διαδικασία Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, εκτός εάν η ΔΑ αποφασίσει διαφορετικά κατά περίπτωση



Εάν αποφασιστεί διαφορετική μέθοδος, τότε αυτή θα δηλώνεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1^η περίπτωση:

- Τα άτομα που δηλώνονται στο έργο **εργοδοτούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση του έργου**, τότε το σύνολο ετήσιου παραγωγικού χρόνου εργασίας είναι 12 μήνες



Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

2^η περίπτωση:

- Τα άτομα που δηλώνονται στο έργο **δεν εργοδοτούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση του έργου**, τότε το σύνολο ετήσιου παραγωγικού χρόνου εργασίας θεωρούνται οι 1720 ώρες



Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ



Για σκοπούς αξιολόγησης της Πρότασης:

Καταστάσεις μισθοδοσίας τελευταίων **3 μηνών** από την υποβολή της πρότασης

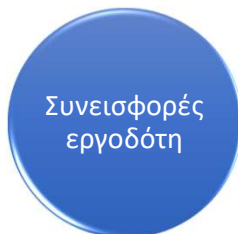
Για σκοπούς υπογραφής Συμφωνίας:

Ο επιτυχών φορέας θα υποβάλει τα ακόλουθα παραστατικά πριν την υπογραφή της Συμφωνίας:

- Καταστάσεις μισθοδοσίας 12 προηγούμενων μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Επιδότησης
- Συμβόλαια εργοδότησης
- Παραστατικά για δικαιολόγηση γενικών αυξήσεων μετά την ημερομηνία πρόσληψης και πριν την έναρξη του έργου

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ



Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο του Γενικού Σχεδίου Υγείας

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ



- «1720» ετήσιες ώρες => μέσος όρος εβδομαδιαίων ωρών εργασίας επί 52 εβδομάδες, δεν συμπεριλαμβάνονται ετήσιες άδειες ασθένειας και αργίες
- ο συνολικός αριθμός ωρών που δηλώνει κάθε άτομο για ένα δεδομένο έτος ή για έναν δεδομένο μήνα δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των ωρών που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό της ωριαίας αμοιβής

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Δεν εργοδοτούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση του έργου

Καθεστώς **πλήρους απασχόλησης** στον οργανισμό

Παράδειγμα:

Ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης: €20.000

Συνεισφορές εργοδότη (14,9%): €2.980

Σύνολο: €22.980

Ωριαίο κόστος: €22.980/1720 = €13,36

Αριθμός ωρών απασχόλησης στο έργο: 100

Επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού για το έργο: 100*€13,36 = €1.336

Καθεστώς **μερικής απασχόλησης** στον οργανισμό

Παράδειγμα:

Ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης: €12.000

Συνεισφορές εργοδότη (14,9%): €1.788

Σύνολο: €13.788

% απασχόλησης στον οργανισμό: 50% => Αριθμός ωρών απασχόλησης (1720*50%)=> 860 ώρες

Ωριαίο κόστος: €13.788/860 = €16,03

Αριθμός ωρών απασχόλησης στο έργο: 40

Επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού για το έργο: 40*€16,03 = €641,20

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Ωριαίο Κόστος:

- ✓ Θα υπολογίζεται πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης ενός έργου
- ✓ Δεν θα επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ουσιαστών αλλαγών στο καθεστώς εργοδότησης ενός υπαλλήλου, η ΔΑ δύναται να το αναθεωρήσει
- ✓ Σε ειδικές περιπτώσεις, το ωριαίο κόστος μπορεί να καθοριστεί μετά την έναρξη του έργου. Π.χ. όταν ένας υπάλληλος αποφασιστεί μετέπειτα να συμμετέχει στο έργο (υπογραφή συμβολαίου ή αντικατάσταση υπαλλήλου)

Υπολογισμός επιλέξιμων δαπανών προσωπικού έργου στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Ειδικές περιπτώσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου:

- Άδεια ασθενείας η οποία καλύπτεται από τρίτο μέρος
- Άδεια άνευ απολαβών για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν επωμίζεται οποιονδήποτε κόστος



οι αντίστοιχες ώρες/ημέρες που δεν εργάστηκε δεν πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού που δηλώνονται

Δαπάνες στη βάση ΕΑΚ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Υποστηρικτικά Παραστατικά

- Καταστάσεις μισθοδοσίας 12 προηγούμενων μηνών πριν την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Επιδότησης
- Συμβόλαια
- Δήλωση ανάθεσης καθηκόντων υπαλλήλων και αναφορά του είδους απασχόλησης στο έργο (αποκλειστική ή μερική απασχόληση)
- Δελτίο καταγραφής χρόνου (timesheet)
- Αποκόμματα Μισθολογίου (payslips) για τους μήνες που αφορούν το έργο
- Κατάσταση αδειών υπαλλήλου, όπου αρμόζει

Άλλες Αλλαγές / Προσθήκες

Αλλαγές

- ΔΥΠ: Μετονομασία κατηγορίας δαπανών «Συμβάσεις υπεργολαβίας» σε «Συμβάσεις με τρίτους»

Προσθήκες

- Διαδικασία εξασφάλισης προσφορών: αναπτύσσεται οδηγός με Κατευθυντήριες Γραμμές για Δημόσιες Συμβάσεις και Σύγκρουση Συμφερόντων
- Κανόνες Επιλεξιμότητας: συνοπτικός κατάλογος ελάχιστων υποστηρικτικών παραστατικών ανά κατηγορία δαπανών

Ευχαριστώ για την προσοχή σας

